

УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ЧЕК-ЛИСТ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ НАЦИОНАЛЬНЫХ, ФЕДЕРАЛЬНЫХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

№	Этап/Результат/Ответственный	Артефакт	Выбор	Срок ¹
1.	Принято решение о начале процедуры завершения проекта Подготовлен проект решения с обоснованием начала процедуры завершения. Организовано заседание уполномоченного органа управления в сфере проектной деятельности по рассмотрению вопроса о начале процедуры завершения проекта. Проинформированы все участники проекта о начале процедуры завершения проекта Ответственный: Проектный офис	Протокол уполномоченного органа управления в сфере проектной деятельности	☐	ПС: до 20.12.2024 РП: до 28.12.2024
2.	Проведен сбор и анализ информации о достижении значений показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек Определен перечень показателей и мероприятий, которые: - не будут завершены к плановой дате завершения проекта - перенесены в иные проекты и государственные программы Ответственный: Руководитель проекта	Перечень показателей и мероприятий	☐	ПС: до 20.12.2024 РП: до 28.12.2024
3.	Проведена оценка эффективности использования бюджетных средств, направленных на реализацию проекта Ответственный: Минфин России, Руководитель проекта	Отчет	☐	до 23.01.2025
4.	Подготовлен отчет о завершении реализации проекта в соответствии с методическими указаниями, в том числе отражена следующая информация: - результаты анализа рисков, которые возникли в ходе проекта - перечень показателей и мероприятий, которые не будут достигнуты к плановой дате завершения проекта - перечень мероприятий, которые будут перенесены в иные проекты и государственные программы с отражением информации в какие именно Подготовка отчета осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет». Перечень рисков доступен в ГАС «Управление» Ответственный: Руководитель проекта	Отчет о завершении реализации проекта	☐	РП: до 16.01.2025 ФП: до 20.01.2025 НП: до 23.01.2025
5.	Согласован отчет о завершении реализации регионального проекта с заинтересованными исполнительными органами субъекта Российской Федерации, иными органами и организациями (при необходимости и в соответствии с нормами, установленными актами субъекта Российской Федерации) Ответственный: Руководитель проекта	Резолюции	☐	до 16.01.2025

№	Этап/Результат/Ответственный	Артефакт	Выбор	Срок ¹
6.	Согласован отчет о завершении реализации национального/ федерального проекта с ответственным исполнителем государственной программы, общественно-экспертным советом, Минэкономразвития России, Минфином России, Проектным офисом Правительства Российской Федерации Согласование отчета осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» Ответственный: Руководитель проекта	Заключение ОЗС, «зеленый шар»	☐	ФП: до 20.01.2025 НП: до 23.01.2025
7.	Подготовлен проект решения о закрытии проекта Ответственный: Проектный офис	Проект решения о закрытии проекта	☐	РП: до 16.01.2025 ФП: до 20.01.2025 НП: до 23.01.2025
8.	Утвержден отчет о завершении реализации проекта - для регионального проекта утвержден протокол уполномоченного органа управления в сфере проектной деятельности - в субъекте Российской Федерации - для федерального проекта утвержден протокол ПК/ПС - для национального проекта утвержден протокол ПС Ответственный: Руководитель проекта	Протокол уполномоченного органа управления в сфере проектной деятельности	☐	РП: до 01.02.2025 ФП: до 10.02.2025 НП: до 20.02.2025
9.	Осуществлена передача показателей и мероприятий проекта в иной проект или комплекс процессных мероприятий Утверждены паспорт нового проекта или запрос на изменение другого проекта/комплекса процессных мероприятий, куда передаются параметры завершаемого проекта В случае смены ответственного за достижение параметра определен порядок взаимодействия для передачи необходимой информации для реализации параметра Ответственный: Руководитель проекта	Паспорт нового проекта и/ или утвержденный запрос на изменение	☐	РП: до 01.02.2025 ФП: до 10.02.2025 НП: до 20.02.2025
10.	Проведено освещение итогов реализации проектов в СМИ , информация об освещении передана в АНО «Национальные приоритеты» Ответственный: Проектный офис	Отчетные материалы (выходы о завершении нацпроектов в СМИ) приложены в АИС «Контента»	☐	до 01.03.2025
11.	Подготовлена итоговая книга о реализации национальных проектов информация об освещении передана в АНО «Национальные приоритеты» Ответственный: Проектный офис Правительства Российской Федерации	Книга по итогам реализации национальных проектов	☐	до 01.03.2025
12.	Подготовлен доклад Президенту Российской Федерации об итогах реализации национальных проектов Ответственный: Проектный офис Правительства Российской Федерации	Доклад Президенту Российской Федерации	☐	до 01.03.2025
13.	Подготовлены рекомендации/лучшие практики для будущих проектов на основе полученного опыта² Ответственный: Проектный офис	Рекомендации/ лучшие практики размещены в разделе «Обмен опытом» личного кабинета проектного офиса в СВПО	☐	до 01.03.2025

¹ сроки являются ориентировочными и могут быть скорректированы отдельными решениями

² пункт носит рекомендательный характер