

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правительства
Российской Федерации



М.Мишустин

24 марта 2022 г.
№ 2851п-П6

П О Р Я Д О К

подготовки, проведения, принятия решений и контроля исполнения решений президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам

И. Общие положения

Настоящий порядок подготовки, проведения, принятия решений и контроля исполнения решений заседаний президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее - президиум Совета) подготовлен в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 июля 2018 г. № 444 "Об упорядочении деятельности совещательных и консультативных органов при Президенте Российской Федерации" (далее - Указ № 444), постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (далее - постановление № 1288).

Настоящий порядок определяет сроки и последовательность действий при планировании работы президиума Совета, проведении заседаний президиума Совета в очной и заочной формах, подготовке повестки и материалов по вопросам повестки заседаний президиума Совета, а также определяет порядок принятия решений президиумом Совета и контроля исполнения решений президиума Совета.

II. Планирование работы президиума Совета

1. Заседания президиума Совета проводятся согласно утвержденному плану-графику заседаний президиума Совета, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3497914 (1.3)



2. Организация и проведение заседаний президиума Совета осуществляются ответственным секретарем президиума Совета.

3. Ежегодно до 31 декабря ответственный секретарь президиума Совета, руководитель проектного офиса Правительства Российской Федерации (далее - ответственный секретарь президиума Совета) формирует проект плана-графика заседаний президиума Совета, который содержит перечень вопросов (в общем виде), подлежащих рассмотрению на очередных заседаниях президиума Совета, предполагаемую дату и форму проведения заседаний, а также список предполагаемых ответственных за подготовку материалов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций в соответствии с рассматриваемыми вопросами (далее - ответственные за подготовку материалов по вопросам повестки заседания президиума Совета).

Указанный проект плана-графика заседаний президиума Совета подлежит согласованию с кураторами национальных проектов (программ), кураторами федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, если в проект плана-графика заседаний президиума Совета включены вопросы по соответствующим проектам, Секретариатом Председателя Правительства Российской Федерации и утверждается председателем президиума Совета. При необходимости согласованный план-график заседаний президиума Совета в течение года может быть скорректирован.

4. Для решения неотложных вопросов могут проводиться внеочередные заседания президиума Совета. Основанием для внеочередного проведения президиума Совета является обращение заместителя Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации, куратора национального проекта (программы), куратора федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, к председателю президиума Совета о необходимости проведения внеочередного заседания президиума Совета. В случае положительного решения по обращению куратор национального проекта (программы) информирует о таком решении ответственного секретаря президиума Совета, который в установленном порядке согласует время и место проведения внеочередного заседания президиума Совета.



III. Проведение заседаний президиума Совета в очной и заочной формах

5. Заседания президиума Совета могут проводиться в очной и заочной формах.

6. Заседания президиума Совета проводятся преимущественно в очной форме обсуждения, если на них рассматриваются вопросы:

а) о ходе реализации национальных проектов (программ), в том числе на уровне субъектов Российской Федерации;

б) об утверждении паспортов национальных проектов (программ), федеральных проектов (при необходимости), запросов на их изменение, согласованных в установленном порядке, если изменения, содержащиеся в таких запросах:

предусматривают изменение общественно значимых результатов, задач, показателей, а также общего объема бюджетных ассигнований на реализацию национальных проектов (программ);

ухудшают параметры паспортов национальных проектов (программ);

в) об утверждении паспортов национальных проектов (программ), федеральных проектов (при необходимости), запросов на их изменение, в случае если в ходе их согласования остались неурегулированные разногласия;

г) об исполнении решений президиума Совета по итогам проведенных заседаний.

7. Заседания президиума Совета могут проводиться в заочной форме обсуждения в соответствии с пунктом 5 Функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации (далее - Функциональной структуры ПД), утвержденной постановлением № 1288, если на них рассматриваются вопросы:

а) об утверждении запросов на изменение паспортов национальных проектов (программ), федеральных проектов (при необходимости);

б) иные вопросы, предусмотренные пунктом 8 Указа № 444 и пунктом 2 Функциональной структуры ПД, утвержденной постановлением № 1288, если не принято иного решения.

IV. Подготовка повестки и материалов по вопросам повестки заседаний президиума Совета

8. Ответственный секретарь президиума Совета формирует проект повестки заседания президиума Совета с указанием предлагаемых к рассмотрению вопросов, даты, времени заседания, состава участников



и не позднее чем за 16 рабочих дней до дня заседания президиума Совета осуществляет его согласование с председателем президиума Совета.

Согласование повестки с председателем президиума Совета осуществляется при очной форме проведения заседаний президиума Совета.

После согласования повестки ответственный секретарь президиума Совета не позднее чем за 12 рабочих дней до дня заседания президиума Совета обеспечивает направление согласованной повестки в соответствующие структурные подразделения Аппарата Правительства Российской Федерации и направление приглашений участникам заседания, в том числе, членам президиума Совета.

9. На заседание президиума Совета могут быть приглашены ответственные сотрудники федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций.

10. Вопросы, включенные в повестку президиума Совета, подлежат предварительному рассмотрению на заседаниях соответствующих проектных комитетов в установленном порядке.

11. Ответственный секретарь президиума Совета в целях подготовки материалов по вопросам повестки заседаний президиума Совета может запрашивать необходимые материалы от заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций.

12. Заинтересованные федеральные органы исполнительной власти, иные органы и организации по запросу ответственного секретаря представляют в проектный офис Правительства Российской Федерации необходимые материалы (проекты справок по вопросам повестки и проекты протокольных решений) за подписью руководителей федеральных органов государственной власти или организаций не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания президиума Совета.

13. Руководители национальных проектов (программ) и руководители федеральных проектов обеспечивают внесение в президиум Совета необходимых материалов по вопросам повестки заседания президиума Совета не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания президиума Совета.

14. Проектный офис Правительства Российской Федерации обеспечивает (при необходимости) подготовку справочных, аналитических



и иных материалов по вопросам повестки заседания президиума Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания президиума Совета.

15. Ответственный секретарь президиума Совета обеспечивает формирование проекта протокола с учетом проектов протокольных решений, полученных от ответственных за подготовку материалов по вопросам повестки заседания президиума Совета, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания.

16. Ответственный секретарь президиума Совета обеспечивает направление итоговых материалов (повестки заседания президиума Совета, проекта протокола, справок, содержащих информацию по вопросам повестки, проектов документов (нормативных правовых актов, нормативно-методических документов), предлагаемых к рассмотрению, иных документов и материалов, которые необходимы для принятия решений по рассматриваемым вопросам) членам президиума Совета и другим участникам заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания президиума Совета.

17. Ответственный секретарь президиума Совета в целях подготовки и организации проведения заседаний президиума Совета может привлекать Научно-образовательный центр проектного менеджмента в рамках, определенных постановлением № 1288 полномочий; научные и другие организации.

V. Порядок принятия решений президиумом Совета

18. В ходе заседания президиума Совета члены президиума Совета заслушивают ответственных по вопросам повестки заседания (при очной форме проведения), рассматривают поступившие документы и материалы и принимают решения в соответствии с полномочиями, установленными пунктом 8 Указа № 444, пунктом 2 Функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением № 1288.

19. При очной форме проведения заседаний решение президиума Совета принимается открытым голосованием членов президиума Совета.

20. При заочной форме проведения заседаний решение президиума Совета принимается путем письменного опроса его членов в течение 3 дней до дня проведения заседания президиума Совета.

21. Голосование членов президиума Совета осуществляется в государственной автоматизированной информационной системе



"Управление" (далее - система "Управление") по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей.

22. Каждый член президиума Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя президиума Совета. Решение принимается простым большинством голосов. Решение президиума Совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство членов президиума Совета, участвовавших в голосовании.

23. Решения, принятые на заседании президиума Совета, оформляются протоколом.

Выпуск и направление протокола участникам заседания, заинтересованным федеральным органам государственной власти и организациям, заинтересованным структурным подразделениям Аппарата Правительства Российской Федерации осуществляется в установленном инструкцией по делопроизводству в Аппарате Правительства Российской Федерации порядке.

VI. Контроль исполнения решений президиума Совета

25. Контроль исполнения решений президиума Совета осуществляет ответственный секретарь президиума Совета в соответствии с пунктом 4 Функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением № 1288, и инструкцией по делопроизводству в Аппарате Правительства Российской Федерации.

