

УТВЕРЖДЕНО
приказом по Аппарату
Администрации области
от _____ 2020 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении проектной деятельности Администрации
Псковской области

I. Общие положения

1. Управление проектной деятельности Администрации Псковской области (далее – Управление) является подразделением Аппарата Администрации Псковской области (далее - Аппарат Администрации области), обеспечивающим в пределах компетенции создание надлежащих условий для реализации Администрацией Псковской области (далее - Администрация области) полномочий в сфере проектной деятельности на территории Псковской области (далее также - область).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, актами иных федеральных органов исполнительной власти, Уставом Псковской области, законами области, актами Губернатора области, актами Администрации области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность исходя из следующих приоритетов и принципов государственной национальной политики Российской Федерации:

1) обеспечение государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств;

2) предотвращение ограничения прав и дискриминации по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями Аппарата Администрации области, органами исполнительной власти области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области (далее - органы местного самоуправления), проектным офисом Правительства Российской Федерации, Аналитическим центром при Правительстве Российской Федерации, Министерством экономического развития Российской Федерации, иными органами и организациями.

5. Управление имеет бланк со своим наименованием.

II. Основные цели и задачи Управления

6. Основная цель деятельности Управления создание надлежащих условий для реализации Губернатором области и Администрацией области полномочий, возложенных на них Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Псковской области и законодательством области в части организации проектной деятельности и межведомственного взаимодействия.

7. Основными задачами Управления являются:

1) координация деятельности органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, общественных советов и иных организаций при осуществлении проектной деятельности;

2) мониторинг достижения целей и ключевых показателей проектной деятельности, а также мониторинг реализации региональных проектов;

3) обеспечение межведомственного взаимодействия по организации проектной деятельности;

4) обеспечение Губернатора области, заместителя Губернатора области, ответственного за организацию проектной деятельности,

в том числе в части, касающейся организации работы по реализации региональных проектов в Псковской области (далее – курирующий заместитель Губернатора области), достоверной информацией о реализации региональных проектов в Псковской области;

5) выполнение иных задач для достижения цели деятельности Управления.

III. Основные функции Управления

8. Для реализации возложенных задач Управление выполняет следующие функции:

1) регионального проектного офиса:

а) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов Псковской области;

б) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;

в) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в органах исполнительной власти области, органах аппарата Администрации области и муниципальных образованиях;

г) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации, по объектам - участникам региональных проектов;

д) осуществляет проверку и обобщение информации о реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов участниками региональных проектов;

е) обеспечивает формирование и совершенствование порядка стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности, в органах исполнительной власти области, органах аппарата Администрации области и муниципальных образованиях;

ж) обеспечивает учет государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Псковской области органах аппарата Администрации области и муниципальных образованиях, участвующих в реализации региональных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации региональных проектов;

з) представляет руководителям региональных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляет обобщение и проверку данных по итогам оценки;

2) осуществляет разработку методических рекомендаций в сфере проектной деятельности, а также подготовку информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) взаимодействует с участниками региональных проектов, в том числе с кураторами, руководителями и администраторами региональных проектов по вопросам осуществления проектной деятельности;

4) взаимодействует с подразделениями Аппарата Администрации области, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления по организации мониторинга мероприятий региональных проектов, достижения целей региональных проектов;

5) согласовывает изменения в паспорта региональных проектов в ходе их реализации;

6) осуществляет сбор и анализ предложений по допланированию региональных проектов на предмет достоверности, актуальности и полноты;

7) согласовывает сведения для формирования ежемесячных, ежеквартальных и ежегодных отчетов о реализации региональных проектов;

8) осуществляет координацию работы участников проектной деятельности в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

9) осуществляет методологическую поддержку, координацию работы участников проектной деятельности в региональной автоматизированной информационной системе управления проектной деятельностью;

10) осуществляет организационное обеспечение деятельности Совета при Администрации Псковской области по проектному управлению;

11) принимает участие в выездных мероприятиях, направленных на устранение и минимизацию рисков и проблем при реализации региональных проектов;

12) осуществляет сбор и внедрение в работу Управления лучших практик организации проектной деятельности субъектов Российской Федерации;

13) участвует в подготовке проектов законов области, актов Губернатора области, актов Администрации области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

14) принимает участие в организации мероприятий (семинаров, совещаний, конференций и др.), в том числе с участием Губернатора области, курирующего заместителя Губернатора области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

15) принимает участие в заседаниях, совещаниях, конференциях, других мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

16) выполняет поручения Губернатора области и курирующего заместителя Губернатора области по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, и осуществляет контроль за их исполнением;

17) рассматривает письма, жалобы, заявления и предложения, поступающие в Администрацию области, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

18) ведет делопроизводство в установленном порядке;

19) осуществляет иные функции в пределах компетенции Управления.

IV. Права Управления

9. В рамках осуществления своих функций Управление вправе:

1) запрашивать и получать от подразделений Аппарата Администрации области, органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных организаций информацию, а также материалы, необходимые для реализации возложенных на Управление функций;

2) участвовать по поручению Губернатора области, заместителей Губернатора области, Руководителя Аппарата Администрации области (далее - Руководитель Аппарата) в работе сессии и заседаний комитетов Псковского областного Собрания депутатов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) инициировать образование и упразднение совещательных, координационных и консультативных органов при Администрации области по вопросам организации проектной деятельности, входящим в компетенцию Управления.

V. Руководство и организация деятельности Управления

10. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности Губернатором области по представлению Руководителя Аппарата, согласованному с курирующим заместителем Губернатора области.

11. Начальник Управления вправе иметь трех заместителей, в том числе одного первого заместителя.

12. Начальник Управления:

1) осуществляет непосредственное руководство Управлением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций и состояние исполнительской дисциплины;

2) рассматривает и согласовывает в соответствии с Регламентом Администрации Псковской области внесенные проекты актов Губернатора области, актов Администрации области и другие документы

по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) участвует в заседаниях Администрации области, совещаниях, проводимых Губернатором области, заместителями Губернатора области, Руководителем Аппарата, иных заседаниях комиссий, советов и оргкомитетов, проводимых по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) вносит на рассмотрение Губернатору области, заместителям Губернатора области, Руководителю Аппарата, предложения по проектам актов и внесению изменений в акты Губернатора области, акты Администрации области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5) распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими (далее - служащие) Управления;

6) вносит на рассмотрение Руководителя Аппарата предложения по штатной численности и штатному расписанию Управления;

7) представляет Руководителю Аппарата по согласованию с курирующим заместителем Губернатора области предложения о назначении на должность и об освобождении от должности служащих Управления;

8) представляет Руководителю Аппарата предложения о повышении квалификации, поощрении служащих Управления и наложении на них взысканий.

13. Заместители начальника Управления обеспечивают организацию работы по выполнению функций Управления в установленной сфере деятельности в соответствии с распределением начальником Управления обязанностей между ним и его заместителями.

14. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет первый заместитель начальника Управления.

В случае временного отсутствия начальника Управления и первого заместителя начальника Управления обязанности начальника Управления исполняет заместитель начальника Управления.

15. Служащие Управления назначаются и освобождаются от должности приказом по Аппарату Администрации области по представлению начальника Управления, согласованному с курирующим заместителем Губернатора области.

16. Права и обязанности служащих Управления определяются федеральным законодательством, законодательством области и должностными регламентами.

17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей служащие Управления несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством области.

18. Условия и оплата труда служащих Управления определяются федеральным законодательством и законодательством области.

VI. Прекращение деятельности Управления

19. Прекращение деятельности (упразднение) Управления осуществляется актом Губернатора области по представлению Руководителя Аппарата.

20. При прекращении деятельности Управления обеспечивается соблюдение прав и законных интересов сотрудников Управления в соответствии с гарантиями, предусмотренными федеральным законодательством и законодательством области.
