Пример Положения об организации проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти

I. Общие положения

1. Проектная деятельность в федеральном органе исполнительной власти осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», а также настоящим Положением.

2. Реализация федеральным органом исполнительной власти функций исполнителя (соисполнителя) национального проекта и федерального проекта осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288, и решениями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам.

3. Управление ведомственными проектами федерального органа исполнительной власти (далее - ведомственные проекты) и взаимодействие между участниками ведомственного проекта осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы проектной деятельности.

До ввода в эксплуатацию автоматизированной информационной системы проектной деятельности формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление информации и документов, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, осуществляется в форме документов на бумажном носителе или в форме документов, размещаемых в информационной системе электронного документооборота федерального органа исполнительной власти.

4. В целях осуществления проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью определены функциональной структурой проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти в приложении к настоящему Положению и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных

проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими порядок составления проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований.

II. Инициирование ведомственного проекта

6. Предложения по ведомственным проектам иницируются заместителями руководителя **федерального органа исполнительной власти**, департаментами **федерального органа исполнительной власти**, работу которых непосредственно координирует и контролирует руководитель **федерального органа исполнительной власти**, а также подведомственными **федеральному органу исполнительной власти** федеральными службами и организациями.

7. Предложения по ведомственным проектам разрабатываются департаментами **федерального органа исполнительной власти** согласно соответствующим методическим рекомендациям **федерального органа исполнительной власти**, согласовываются с проектным офисом **федерального органа исполнительной власти**, заместителями руководителя **федерального органа исполнительной власти**, курирующими соответствующие направления деятельности **федерального органа исполнительной власти** согласно распределению обязанностей между заместителями руководителя **федерального органа исполнительной власти**, утвержденному соответствующим приказом **федерального органа исполнительной власти** (далее - курирующий заместитель руководителя **федерального органа исполнительной власти**), иными заинтересованными сторонами ведомственного проекта и представляются на рассмотрение и утверждение в Координационный орган проектной деятельности **федерального органа исполнительной власти** (далее - Координационный орган).

8. При наличии решения руководителя **федерального органа исполнительной власти** о целесообразности подготовки ведомственного проекта разработка и согласование предложения по ведомственному проекту не требуются. В данном случае по ведомственному проекту предполагаемым руководителем ведомственного проекта разрабатывается паспорт ведомственного проекта.

9. После утверждения Координационным органом предложения по ведомственному проекту принимается решение о назначении руководителя

ведомственного проекта и подготовке паспорта ведомственного проекта.

III. Подготовка ведомственного проекта

Паспорт ведомственного проекта

10. Руководитель ведомственного проекта в течение 21 календарного дня с даты принятия решения об утверждении предложения по ведомственному проекту обеспечивает разработку паспорта ведомственного проекта согласно соответствующим методическим рекомендациям федерального органа исполнительной власти и его согласование с заинтересованными департаментами федерального органа исполнительной власти, проектным офисом федерального органа исполнительной власти, курирующим заместителем руководителя федерального органа исполнительной власти и иными заинтересованными сторонами ведомственного проекта, а также получение заключения общественно-экспертного совета.

Заинтересованные департаменты федерального органа исполнительной власти, проектный офис федерального органа исполнительной власти и иные заинтересованные стороны обеспечивают рассмотрение паспорта ведомственного проекта в течение 7 календарных дней с момента его поступления.

11. Согласованный паспорт ведомственного проекта представляется руководителем ведомственного проекта в Координационный орган для принятия решения о его утверждении.

12. По решению куратора ведомственного проекта в целях дополнительной детализации положений соответствующего ведомственного проекта разрабатывается рабочий план ведомственного проекта.

Разработку рабочего плана ведомственного проекта на очередной финансовый год согласно соответствующим методическим рекомендациям федерального органа исполнительной власти обеспечивает руководитель ведомственного проекта.

Рабочий план утверждается куратором ведомственного проекта после согласования рабочего плана ведомственного проекта проектным офисом федерального органа исполнительной власти.

IV. Реализация ведомственного проекта

Разработка и согласование проектов актов, подготавливаемых

в рамках реализации ведомственных проекта

13. Разработка проектов нормативных правовых актов, а также иных документов **федерального органа исполнительной власти**, подготавливаемых в рамках реализации ведомственных проектов, осуществляются руководителем ведомственного проекта и участниками ведомственного проекта совместно.

14. В целях ускорения согласования проектов нормативных правовых актов, а также иных документов **федерального органа исполнительной власти**, разрабатываемых в рамках реализации ведомственных проектов, курирующий заместитель руководителя **федерального органа исполнительной власти** служебной запиской на имя руководителя соответствующего ведомственного проекта наделяет участника ведомственного проекта, не являющегося директором (заместителем директора) курируемого им заинтересованного департамента **федерального органа исполнительной власти**, полномочием согласования (визирования) от имени курируемого им департамента **федерального органа исполнительной власти** проектов нормативных правовых актов, а также иных документов **федерального органа исполнительной власти**, подготавливаемых в рамках реализации соответствующего ведомственного проекта (далее - полномочие согласования).

В случае невозможности наделить полномочием согласования участника ведомственного проекта, не являющегося директором (заместителем директора) соответствующего департамента **федерального органа исполнительной власти**, курирующий заместитель руководителя **федерального органа исполнительной власти** обеспечивает включение в состав участников ведомственного проекта директора (заместителя директора) соответствующего департамента **федерального органа исполнительной власти**.

Мониторинг реализации ведомственных проектов

15. Мониторинг реализации ведомственных проектов представляет собой систему мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации ведомственных проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий, а

также фиксации этих сведений в отчетности.

16. Мониторинг реализации ведомственных проектов проводится, начиная с принятия решения об утверждении паспорта ведомственного проекта и до момента принятия решения о завершении ведомственного проекта.

17. Мониторинг реализации ведомственных проектов, включая формирование ответов, осуществляется администраторами ведомственных проектов с учетом соответствующих методических рекомендаций **федерального органа исполнительной власти**.

18. В ходе мониторинга реализации ведомственного проекта формируются ежемесячные, полугодовые и ежегодные отчеты. Полугодовые и ежегодные отчеты формируются нарастающим итогом.

19. Подготовка ежемесячных ответов осуществляется без их обязательного рассмотрения на заседаниях Координационного органа.

Полугодовые и ежегодные отчеты о реализации ведомственных проектов подлежат рассмотрению и одобрению на заседаниях Координационного органа.

20. Участники ведомственного проекта, ответственные за достижение контрольных точек проекта, не позднее плановой даты достижения контрольной точки представляют в проектный офис **федерального органа исполнительной власти** (в том числе с применением автоматизированной информационной системы проектной деятельности) информацию о реализации ведомственного проекта, содержащую сведения о достижении соответствующих контрольных точек ведомственного проекта.

Руководитель ведомственного проекта обеспечивает своевременное представление всеми участниками ведомственного проекта в автоматизированной информационной системе проектной деятельности информации о реализации ведомственного проекта.

21. Участники ведомственного проекта ежемесячно, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в проектный офис **федерального органа исполнительной власти** информацию о реализации ведомственного проекта, необходимую для формирования отчета о ходе реализации ведомственного проекта (далее - отчет по ведомственному проекту).

22. Проектный офис **федерального органа исполнительной власти** ежемесячно осуществляет свод и проверку информации о реализации ведомственных проектов,

необходимой для формирования отчетов по ведомственным проектам, предоставленной участниками соответствующих ведомственных проектов, и не позднее 6-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, направляет ее руководителю ведомственного проекта.

23. Руководитель ведомственного проекта в срок не позднее 9-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, утверждает ежемесячный, полугодовой или ежегодный отчет по ведомственному проекту, подготовленный администратором ведомственного проекта, и представляет его в проектный офис **федерального органа исполнительной власти** для рассмотрения (проверки достоверности, полноты и актуальности) и проектный комитет для одобрения.

24. Одобренные в соответствии с положениями пункта 23 настоящего Положения полугодовые и ежегодные отчеты о реализации ведомственного проекта представляются руководителем ведомственного проекта в Координационный орган для рассмотрения и одобрения.

25. Руководитель ведомственного проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетах о реализации ведомственного проекта.

26. Сведения, содержащиеся в отчете по ведомственному проекту, используются при оценке эффективности деятельности участников ведомственных проектов, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих **федерального органа исполнительной власти**, являющихся участниками ведомственных проектов.

Внесение изменений в ведомственные проекты

27. В целях исполнения связанных с реализацией ведомственного проекта актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, руководителя **федерального органа исполнительной власти** и Координационного органа, а также по результатам мониторинга реализации ведомственного проекта вносятся соответствующие изменения в паспорт ведомственного проекта.

28. Внесение изменений в паспорт ведомственного проекта осуществляется посредством подготовки руководителем ведомственного проекта запроса на изменение паспорта ведомственного проекта согласно соответствующим методическим

рекомендациям федерального органа исполнительной власти.

29. Руководитель ведомственного проекта обеспечивает согласование запроса на изменение паспорта ведомственного проекта с заинтересованными департаментами федерального органа исполнительной власти, проектным офисом федерального органа исполнительной власти, куратором ведомственного проекта и при необходимости иными заинтересованными сторонами ведомственного проекта.

30. Запрос на изменение контрольных точек паспорта ведомственного проекта направляется в проектный офис федерального органа исполнительной власти не позднее 5 рабочих дней до срока, установленного по соответствующей контрольной точке паспорта ведомственного проекта.

31. Согласованный с заинтересованными департаментами федерального органа исполнительной власти, проектным офисом федерального органа исполнительной власти, куратором ведомственного проекта и при необходимости иными заинтересованными сторонами ведомственного проекта запрос на изменение паспорта ведомственного проекта представляется руководителем соответствующего ведомственного проекта на рассмотрение и принятие решения о его утверждении в Координационный орган или руководителю федерального органа исполнительной власти.

32. Паспорт ведомственного проекта с учетом изменений направляется руководителем ведомственного проекта в проектный офис федерального органа исполнительной власти в течение двух рабочих дней с момента утверждения изменений в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения.

33. Ведомственные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной год.

Ежегодная актуализация и планирование ведомственных проектов осуществляются в порядке, установленном для внесения изменений в паспорта ведомственных проектов.

V. Завершение ведомственных проектов

34. Завершение ведомственного проекта осуществляется:

а) планово - по итогам достижения целей и показателей, выполнения результатов ведомственного проекта;

б) досрочно - при принятии соответствующего решения Координационным органом.

35. В ходе реализации ведомственного проекта Координационный орган, руководитель **федерального органа исполнительной власти** или куратор могут инициировать процедуру приостановления или прекращения ведомственного проекта.

Приостановление ведомственного проекта означает его досрочное завершение с возможностью последующего возобновления.

Прекращение ведомственного проекта означает его досрочное завершение без возможности возобновления.

36. При завершении ведомственного проекта руководителем ведомственного проекта подготавливается итоговый отчет о реализации ведомственного проекта.

37. Руководителем ведомственного проекта обеспечивается согласование итогового отчета с участниками ведомственного проекта, с заинтересованными структурными подразделениями **федерального органа исполнительной власти**, иными заинтересованными сторонами ведомственного проекта.

38. Согласованный итоговый отчет о реализации ведомственного проекта направляется руководителем ведомственного проекта в проектный офис **федерального органа исполнительной власти** для рассмотрения.

При представлении в проектный офис **федерального органа исполнительной власти** итогового отчета о реализации ведомственного проекта к нему прилагаются копии документов о согласовании итогового отчета о реализации ведомственного проекта участниками ведомственного проекта, заинтересованными структурными подразделениями **федерального органа исполнительной власти** и иными заинтересованными сторонами ведомственного проекта.

39. Руководитель проекта вносит согласованный в соответствии с пунктами 37-38 настоящего Положения итоговый отчет о реализации ведомственного проекта в проектный комитет для его одобрения.

40. После одобрения проектным комитетом итогового отчета о реализации ведомственного проекта руководитель ведомственного проекта вносит итоговый отчет для утверждения в Координационный орган.

41. Ведомственный проект считается прекращенным или приостановленным с даты заседания Координационного органа, на котором принято соответствующее

решение.

42. Завершение ведомственного проекта, а также подготовка итогового отчета о реализации ведомственного проекта осуществляется согласно соответствующим методическим рекомендациям **федерального органа исполнительной власти**.

Пример Функциональной структуры проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти

I. Координационный орган проектной деятельности федерального органа исполнительной власти

1. Функции и полномочия Координационного органа проектной деятельности федерального органа исполнительной власти (далее - Координационный орган) определены в Положении о Координационном органе проектной деятельности федерального органа исполнительной власти.

II. Проектный офис федерального органа исполнительной власти

1. Функции проектного офиса федерального органа исполнительной власти осуществляет Департамент проектного управления, в том числе с полной занятостью сотрудников и возложением на них задач по организации проектной деятельности.

Руководителем проектного офиса федерального органа исполнительной власти является директор Департамента проектного управления.

2. Проектный офис федерального органа исполнительной власти в соответствии с разделом V Функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288, в части федеральных проектов, по которым руководителем определен заместитель руководителя федерального органа исполнительной власти:

а) осуществляет мониторинг реализации соответствующего федерального проекта, а также анализирует информацию, содержащуюся в отчете по данному федеральному проекту, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

б) предоставляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитические и иные материалы о реализации соответствующего федерального проекта;

в) осуществляет проверку и свод информации о реализации соответствующего федерального проекта участниками федерального проекта;

г) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации, в отношении соответствующего федерального

проекта;

д) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспорта соответствующего федерального проекта, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

е) представляет руководителю федерального проекта предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников федерального проекта, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

ж) обеспечивает учет участников национальных проектов и участников федеральных проектов, а также учет их уровня занятости в соответствующих национальных проектах и федеральных проектах.

3. Проектный офис **федерального органа исполнительной власти** в части ведомственных проектов **федерального органа исполнительной власти** (далее – ведомственные проекты):

а) согласовывает предложения по ведомственным проектам, паспорта ведомственных проектов и рабочие планы ведомственных проектов;

б) осуществляет мониторинг реализации ведомственных проектов;

в) анализирует информацию, содержащуюся в отчетах о реализации ведомственных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

г) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов ведомственных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты, а также согласовывает указанные документы;

д) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в **федеральном органе исполнительной власти**, в том числе оказывает консультационно-методическую поддержку по применению методических рекомендаций;

е) обеспечивает деятельность Координационного органа;

ж) организует проверку и свод информации о ходе реализации ведомственных проектов;

з) инициирует при необходимости рассмотрение вопросов реализации ведомственных проектов на заседаниях Координационного органа;

и) обеспечивает учет участников ведомственных проектов, а также учет их уровня занятости в соответствующих ведомственных проектах;

к) согласовывает проекты актов федеральных органов исполнительной власти,

регламентирующих организацию проектной деятельности в федеральных органах исполнительной власти, находящихся в ведении федерального органа исполнительной власти;

л) обеспечивает создание и развитие порядка стимулирования государственных гражданских служащих федерального органа исполнительной власти, участвующих в проектной деятельности;

м) формирует требования и участвует в создании и развитии автоматизированной информационной системы проектной деятельности;

н) осуществляет при наличии соответствующего решения руководителя федерального органа исполнительной власти или Координационного органа функции администратора ведомственного проекта;

о) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти и нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

4. Проектный офис федерального органа исполнительной власти курирует назначенный приказом федерального органа исполнительной власти заместитель руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственный за организацию проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти, который:

а) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти;

б) оказывает содействие успешной реализации ведомственных проектов;

в) организует проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении ведомственных проектов;

г) осуществляет контроль соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

д) утверждает методические рекомендации, необходимые для осуществления проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти;

е) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти и нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

5. Куратор:

- а) оказывает всестороннее содействие успешной реализации ведомственного проекта (в том числе через личную вовлеченность в ведомственный проект);
- б) возглавляет проектный комитет, создаваемый решением Координационного органа, и согласовывает общие подходы к реализации ведомственного проекта;
- в) согласовывает кандидатуру руководителя ведомственного проекта;
- г) принимает решения об инициировании ведомственных проектов в рамках курируемого направления деятельности **федерального органа исполнительной власти**;
- д) назначает администратора ведомственного проекта и формирует общественно-экспертный совет;
- е) выполняет функции проектного комитета в случае отсутствия проектного комитета;
- ж) утверждает рабочий план ведомственного проекта и вносит в него изменения;
- з) согласовывает запросы на изменение ведомственного проекта;
- и) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в **федеральном органе исполнительной власти** и нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями Координационного органа.

6. Куратор назначается решением Координационного органа из числа заместителей руководителя **федерального органа исполнительной власти**.

7. Куратор может назначаться по одному или нескольким ведомственным проектам.

8. Куратор представляет руководителю **федерального органа исполнительной власти** проекты нормативных правовых актов **федерального органа исполнительной власти**, разработанные в рамках реализации ведомственных проектов и согласованные участниками ведомственных проектов в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в **федеральном органе исполнительной власти**.

IV. Проектный комитет

9. Проектный комитет:

- а) принимает при необходимости решения о наделении существующих консультативных и совещательных органов при **федеральном органе исполнительной**

власти функциями общественно-экспертного совета;

б) принимает решения о завершении текущего этапа ведомственного проекта и о начале очередного этапа реализации ведомственного проекта при наличии соответствующего решения Координационного органа;

в) рассматривает и одобряет ежемесячные, полугодовые и ежегодные отчеты по ведомственному проекту;

г) рассматривает информацию о ходе реализации ведомственного проекта и координирует в соответствующей сфере деятельность структурных подразделений федерального органа исполнительной власти;

д) одобряет итоговый отчет о реализации ведомственного проекта;

е) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти и нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями Координационного органа.

10. Проектный комитет может формироваться на временной основе в целях реализации одного или нескольких ведомственных проектов либо на постоянной основе для обеспечения реализации ведомственных проектов по направлениям деятельности федерального органа исполнительной власти.

Руководителем проектного комитета определяется куратор.

В состав проектного комитета включаются сотрудники департаментов федерального органа исполнительной власти, участвующие в реализации ведомственного проекта либо заинтересованные в результатах реализации ведомственного проекта, руководитель ведомственного проекта, представитель проектного офиса федерального органа исполнительной власти.

В состав проектного комитета могут включаться (по согласованию) представители федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также иных организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий ведомственного проекта либо заинтересованных в результатах реализации ведомственного проекта, представители общественно-экспертных советов.

11. Решения проектного комитета являются обязательными для исполнения департаментами федерального органа исполнительной власти, участвующими в

реализации соответствующего ведомственного проекта.

12. Заседание проектного комитета может быть проведено как в очной, так и в заочной форме. Решения, принятые на заседании проектного комитета, равнозначны вне зависимости от формы его проведения.

13. Порядок подготовки и организации проведения заседаний проектного комитета, а также порядок принятия решений определяются положением о проектном комитете, который утверждается руководителем проектного комитета.

IV. Руководитель ведомственного проекта

14. Руководителем ведомственного проекта является лицо в должности не ниже заместителя директора департамента **федерального органа исполнительной власти**, на которое по решению Координационного органа возлагается персональная ответственность за достижение целей, целевых показателей и результатов ведомственного проекта, указанных в паспорте ведомственного проекта.

15. Руководитель ведомственного проекта:

а) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта ведомственного проекта и рабочего плана ведомственного проекта;

б) осуществляет управление реализацией ведомственного проекта, обеспечивая достижение его целей, целевых показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом ведомственного проекта;

в) организует формирование отчетности о реализации ведомственного проекта, утверждает ежемесячные, полугодовые и ежегодные отчеты о реализации ведомственного проекта, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

г) осуществляет мониторинг выполнения мероприятий, содержащихся в паспорте ведомственного проекта и рабочем плане ведомственного проекта;

д) инициирует внесение изменений в паспорт ведомственного проекта и подготавливает соответствующие запросы на изменения;

е) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся ведомственного проекта в автоматизированной информационной системе проектной деятельности;

- ж) дает поручения при необходимости участникам ведомственного проекта в рамках его реализации;
- з) обеспечивает разработку рабочего плана ведомственного проекта;
- и) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору предложения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении участников ведомственного проекта;
- к) согласовывает кандидатуры участников ведомственного проекта, представленные руководителями департаментов **федерального органа исполнительной власти**, иных органов и организаций или их заместителями;
- л) проводит оценку эффективности деятельности участников ведомственного проекта;
- м) обеспечивает подготовку итогового отчета о реализации ведомственного проекта;
- н) представляет в проектный комитет для утверждения предложения по составу общественно-экспертного совета или предложение о наделении существующих консультативных и совещательных органов при **федеральном органе исполнительной власти** функциями общественно-экспертного совета;
- о) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в **федеральном органе исполнительной власти** и нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями Координационного органа и проектного комитета.

V. Администратор проекта

16. Администратором проекта является сотрудник департамента, который по решению куратора осуществляет следующие функции:

- а) организует подготовку паспорта ведомственного проекта;
- б) по поручению руководителя ведомственного проекта проводит совещания по разработке и реализации ведомственного проекта;
- в) осуществляет ведение мониторинга реализации ведомственного проекта и формирует ежемесячные, полугодовые и ежегодные отчеты о реализации ведомственного проекта;

г) обеспечивает учет методических рекомендаций в сфере проектной деятельности и иных документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования автоматизированной информационной системы проектной деятельности;

д) осуществляет формирование и актуализацию документов и данных, касающихся ведомственного проекта в автоматизированной информационной системе проектной деятельности;

е) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя ведомственного проекта;

ж) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти и нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями Координационного органа и проектного комитета и руководителя ведомственного проекта.

17. Администратор ведомственного проекта является заместителем руководителя проекта.

VI. Участники ведомственного проекта

18. Участниками ведомственного проекта являются сотрудники департаментов федерального органа исполнительной власти, заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, целевых показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с паспортом ведомственного проекта, указаниями и поручениями руководителя ведомственного проекта.

19. Решение о привлечении сотрудника департамента федерального органа исполнительной власти в ведомственный проект принимается руководителем ведомственного проекта, руководителем департамента федерального органа исполнительной власти, который является непосредственным руководителем привлекаемого в ведомственный проект сотрудника, и курирующим соответствующий департамент заместителем руководителя федерального органа исполнительной власти.

20. Решение о привлечении сотрудников федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иных органов и организаций осуществляется при наличии согласования непосредственного руководителя, привлекаемого в ведомственный проект лица.

21. Состав участников ведомственного проекта утверждается при утверждении паспорта ведомственного проекта.

22. Участники ведомственного проекта в отношении ведомственного проекта:

а) представляют в проектный офис федерального органа исполнительной власти информацию о реализации ведомственного проекта;

б) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации ведомственного проекта;

в) направляют руководителю ведомственного проекта предложения по обеспечению своевременного достижения целей, целевых показателей, результатов и контрольных точек, выполнения задач и мероприятий ведомственного проекта;

г) выполняют иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти и нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями Координационного органа, проектного комитета и руководителя проекта.

Общественно-экспертный совет

23. Общественно-экспертный совет является коллегиальным органом, формируемым проектным комитетом, по представлению руководителя ведомственного проекта в целях внешнего экспертного сопровождения его реализации.

24. Общественно-экспертный совет формируется с привлечением независимых представителей экспертных отраслевых сообществ и представителей общественных и деловых объединений, организаций и групп граждан.

25. Общественно-экспертный совет:

а) участвует в определении целей, показателей и результатов ведомственных проектов;

б) при наличии решения проектного комитета рассматривает и согласовывает предложение по ведомственному проекту, согласовывает паспорт ведомственного проекта, а также запросы на его изменение;

в) направляет руководителю ведомственного проекта предложения по повышению эффективности реализации ведомственного проекта;

г) при необходимости и при наличии решения проектного комитета принимает участие в мониторинге реализации ведомственных проектов;

д) при необходимости принимает решения в оценке достижения результатов ведомственного проекта и направляет соответствующие заключения в проектный комитет, подготавливает заключения на паспорт ведомственного проекта и в отношении запросов на изменение паспорта ведомственного проекта;

е) согласовывает итоговый отчет о реализации ведомственного проекта;

ж) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти и нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями Координационного органа, проектного комитета и руководителя проекта.

26. Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях общественно-экспертного совета, могут быть учтены при доработке предложения по ведомственному проекту, паспорта ведомственного проекта, рабочего плана ведомственного проекта, запросов на изменения паспорта ведомственного проекта, а также итогового отчета о реализации ведомственного проекта.

27. При осуществлении своих функций общественно-экспертный совет взаимодействует с руководителем ведомственного проекта.

28. По решению проектного комитета функции общественно-экспертного совета могут быть возложены на существующие консультативные и совещательные органы при федеральном органе исполнительной власти.

Пример Положения о Координационном органе проектной деятельности федерального органа исполнительной власти

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», и определяет функции, состав, порядок принятия решений Координационного органа проектной деятельности **федерального органа исполнительной власти** (далее - Координационный орган).

2. В своей деятельности Координационный орган руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Координационный орган:

- а) определяет параметры и приоритеты ведомственных проектов **федерального органа исполнительной власти** (далее – ведомственные проекты);
- б) утверждает предложения по ведомственным проектам и паспорта ведомственных проектов;
- в) утверждает проектные комитеты и кураторов;
- г) рассматривает информацию о реализации ведомственных проектов, а также одобряет полугодовые и ежегодные отчеты о реализации ведомственных проектов;
- д) принимает решения о внесении изменений в паспорта ведомственных проектов;
- е) принимает решения о завершении текущего этапа ведомственного проекта и о начале очередного этапа реализации;
- ж) принимает при необходимости решения о наделении проектного комитета функцией принятия решения о завершении текущего этапа ведомственного проекта и о начале очередного этапа реализации;
- з) принимает решения о достижении целей, целевых показателей и результатов ведомственных проектов, а также о завершении ведомственных проектов (в том числе досрочном);
- и) утверждает итоговые отчеты о реализации ведомственных проектов;
- к) осуществляет мониторинг достижения ключевых показателей проектной

деятельности **федерального органа исполнительной власти**, проектного офиса **федерального органа исполнительной власти**, подведомственных организаций, а также рассматривает вопросы качества проектного управления в **федеральном органе исполнительной власти**;

л) рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в **федеральном органе исполнительной власти**;

м) координирует развитие и применение системы стимулирования государственных гражданских служащих **федерального органа исполнительной власти**, участвующих в проектной деятельности;

н) осуществляет координацию управления реализацией государственных программ Российской Федерации, по которым федеральный орган исполнительной власти является ответственным исполнителем или соисполнителем.

4. Координационный орган состоит из Председателя Координационного органа, членов Координационного органа, ответственного секретаря Координационного органа.

5. Координационный орган возглавляет руководитель **федерального органа исполнительной власти**.

6. В целях обеспечения единства организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации в состав Координационного органа включается представитель проектного офиса Правительства Российской Федерации.

В случае несогласия с решением Координационного органа проектный офис Правительства Российской Федерации вправе представить особое мнение и инициировать рассмотрение соответствующего вопроса президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам. В этом случае решение Координационного органа приводится в соответствие с решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам.

7. Председатель Координационного органа утверждает повестку и проводит заседания Координационного органа.

8. Ответственный секретарь Координационного органа осуществляет подготовку заседаний Координационного органа, доводит до членов

Координационного органа план работ и повестку заседаний Координационного органа, информирует членов Координационного органа о времени и месте проведения заседаний, оформляет протоколы заседаний Координационного органа.

9. Члены Координационного органа имеют право:

- а) вносить предложения по повестке заседания Координационного органа;
- б) участвовать в заседаниях Координационного органа и обсуждении вынесенных на них вопросов;
- в) участвовать в голосовании по обсуждаемым вопросам;
- г) участвовать в рабочих группах Координационного органа;
- д) участвовать в выработке и принятии решений Координационным органом в соответствии с основными задачами Координационного органа.

Ответственный секретарь Координационного органа не участвует в голосовании по обсуждаемым вопросам.

10. Заседания Координационного органа проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее одной трети ее состава. На заседания Координационного органа могут приглашаться сотрудники **федерального органа исполнительной власти**, подведомственных организаций, не являющиеся членами Координационного органа, иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других организаций посредством направления повестки заседания Координационного органа, а также информации о дате и времени проведения заседания Координационного органа на электронную почту участников заседания Координационного органа.

11. Подготовка материалов к заседанию Координационного органа осуществляется департаментами **федерального органа исполнительной власти** к чьей компетенции относится соответствующий вопрос, внесенный на рассмотрение Координационного органа. Указанные материалы представляются ответственному секретарю Координационного органа не позднее чем за 7 календарных дней до даты заседания, членам Координационного органа – не позднее чем за 3 календарных дня до даты заседания.

12. Решения Координационного органа принимаются простым большинством

голосов от числа присутствующих на заседании членов Координационного органа. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Координационного органа.

13. Решения Координационного органа оформляются в течение 5 рабочих дней протоколами заседаний Координационного органа, которые подписываются Председателем Координационного органа.

14. Для реализации отдельных вопросов внедрения и развития проектной деятельности **федерального органа исполнительной власти** Координационный орган может образовывать рабочие группы, в том числе постоянно действующие. Порядок деятельности рабочих групп определяется Координационным органом.

15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Координационного органа осуществляет **Департамент проектного управления**.

**Перечень замечаний к Положению об организации проектной деятельности и
Функциональной структуре проектной деятельности в федеральном органе
исполнительной власти**

1. Процесс мониторинга реализации ведомственных проектов в тексте Положения об организации проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти (далее - Положение) не соответствует постановлению Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (далее - Постановление № 1288) в части периодичности подготовки отчетности. Рекомендуется установить ежемесячную, ежеквартальную и ежегодную отчетность.

2. Согласно пп. г п. 6 Функциональной структуры проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти (далее - Функциональная структура) куратор принимает решение об инициировании ведомственных проектов. Однако данное положение не определено в порядке инициирования ведомственного проекта.

3. Согласно п. 10 Положения руководитель ведомственного проекта обеспечивает согласование паспорта ведомственного проекта с курирующим заместителем руководителя федерального органа исполнительной власти. Однако в п.6 Функциональной структуры отсутствует функция куратора по согласованию паспортов ведомственных проектов.

4. Пунктами 13-14 Положения установлен порядок разработки и согласования проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых в рамках реализации ведомственных проектов. Однако отсутствуют положения, связанные с рассмотрением проектов актов общественно-экспертным советом и подготовкой заключений на них, выполнением мероприятий в случае наличия неурегулированных разногласий и одобрением соответствующих проектов актов.

5. В соответствии с пп. д п. 26 Функциональной структуры общественно-экспертный совет подготавливает заключения на паспорт ведомственного проекта и в отношении запросов на изменение паспорта ведомственного проекта при необходимости. Однако, Постановлением № 1288 предусмотрена обязательная подготовка заключений по проектным документам соответствующим органом управления.

Также в описании процесса внесения изменений отсутствует положение, предусматривающее получение заключения общественно-экспертного совета на запрос на изменение паспорта ведомственного проекта.

6. Согласно пп. е п. 26 Функциональной структуры общественно-экспертный согласовывает итоговый отчет о реализации ведомственного проекта. Однако, отсутствуют сведения, устанавливающие подготовку заключения на соответствующий документ.

Также данное положение отсутствует в описании процесса завершения ведомственного проекта.

7. Согласно п. 27 Функциональной структуры предложения и замечания, содержащиеся в заключениях общественно-экспертного совета, могут быть учтены при доработке документов по проектам. Однако Постановлением № 1288 предусмотрена обязательная подготовка общественно-экспертным советом заключений к документам по проектам. В связи с этим следует предусмотреть обязательное внешнее экспертное сопровождение реализации проекта.