

Пример Положения об организации проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти (далее - Положение).

Инициирование, подготовка, реализация и завершение проектов федерального органа исполнительной власти осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

2. Для целей настоящего приказа используются понятия в значении, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (далее - Постановление № 1288) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 45, ст. 6947; 2019, № 32, ст. 4708).

3. Организационная структура системы управления проектной деятельностью федерального органа исполнительной власти включает в себя:

а) постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

координационный орган проектной деятельности федерального органа исполнительной власти (далее - координационный орган федерального органа исполнительной власти);

проектный офис федерального органа исполнительной власти;

б) временные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

проектные комитеты ведомственных проектов (далее - проектные комитеты);

кураторы ведомственных проектов (далее - кураторы);

руководители ведомственных проектов (далее - руководители проектов);
администраторы ведомственных проектов (далее - администраторы проектов);
участники ведомственных проектов (далее - участники проектов);
представители общественно-экспертного сообщества;
рабочие группы по разработке и согласованию проектов нормативных правовых актов **федерального органа исполнительной власти** и иных документов.

II. Инициирование ведомственных проектов

4. Ведомственные проекты иницируются руководителем **федерального органа исполнительной власти**, заместителями руководителя **федерального органа исполнительной власти**, а также подведомственными **федеральному органу исполнительной власти** федеральными службами и федеральным агентством по согласованию с курирующим заместителем руководителя **федерального органа исполнительной власти**.

5. Предложение по ведомственному проекту включает в себя наименование ведомственного проекта, краткое описание его идеи, цель (цели) и показатели, на достижение которых направлен ведомственный проект, ключевые контрольные точки, оценку сроков и бюджета ведомственного проекта, информацию о предполагаемых структурных подразделениях **федерального органа исполнительной власти**, подведомственных **федеральному органу исполнительной власти** федеральных служб и федерального агентства, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, научно-исследовательских организаций, общественных объединений и иных организаций, участвующих в реализации мероприятий и достижении контрольных точек ведомственного проекта (далее - исполнители и соисполнители ведомственного проекта), кураторе и руководителе ведомственного проекта.

Предложение по ведомственному проекту формируется в соответствии с методическими рекомендациями по инициированию, подготовке, реализации и

завершению ведомственных проектов, подготавливаемыми проектным офисом федерального органа исполнительной власти и утверждаемыми первым заместителем руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственным за организацию проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти (далее - методические рекомендации).

6. Предложение по ведомственному проекту представляется в адрес руководителя проектного офиса федерального органа исполнительной власти в установленном порядке, который в срок до 10 рабочих дней определяет структурное подразделение федерального органа исполнительной власти, ответственное за разработку и согласование предложения по ведомственному проекту с заинтересованными структурными подразделениями федерального органа исполнительной власти и иными заинтересованными сторонами ведомственного проекта, а также проектным офисом.

7. Согласованное в срок до 10 рабочих дней предложение по ведомственному проекту направляется структурным подразделением федерального органа исполнительной власти в координационный орган федерального органа исполнительной власти для принятия решения об одобрении и подготовке паспорта ведомственного проекта или о нецелесообразности реализации ведомственного проекта.

Предложение по ведомственному проекту может быть рассмотрено общественно-экспертным сообществом в случае принятия такого решения координационным органом федерального органа исполнительной власти.

По решению координационного органа федерального органа исполнительной власти функции общественно-экспертного совета ведомственного проекта могут быть возложены на Общественный совет при федеральном органе исполнительной власти.

8. В случае одобрения координационным органом федерального органа исполнительной власти предложения по ведомственному проекту, распоряжением заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти, определенным куратором соответствующего ведомственного проекта, формируется проектный комитет ведомственного проекта.

В состав проектного комитета в обязательном порядке входят куратор, руководитель проекта, администратор проекта (предлагается руководителем проекта), а также представитель проектного офиса **федерального органа исполнительной власти**.

9. Проектный комитет при заместителе руководителя **федерального органа исполнительной власти**, курирующем соответствующие направления деятельности, может формироваться для реализации одного или нескольких ведомственных проектов.

III. Подготовка ведомственного проекта

Паспорт ведомственного проекта

10. Паспорт ведомственного проекта включает в себя наименование ведомственного проекта, его цели и показатели, перечень методик расчета целевых и дополнительных показателей, задачи и результаты, контрольные точки и мероприятия, обеспечивающие достижение его целей и показателей, сроки реализации и объемы финансового обеспечения ведомственного проекта, информацию о кураторе, руководителе проекта, администраторе и участниках ведомственного проекта и иные сведения (далее - паспорт ведомственного проекта).

Расчет целевых и дополнительных показателей ведомственных проектов должен осуществляться исходя из выполнения одного из следующих условий:

- а) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;
- б) значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения.

11. Руководитель проекта в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения координационным органом **федерального органа исполнительной власти** о целесообразности реализации ведомственного проекта подготавливает паспорт ведомственного проекта и согласовывает его с заинтересованными структурными подразделениями и иными заинтересованными сторонами, с проектным офисом **федерального органа исполнительной власти**, с финансовым

департаментом федерального органа исполнительной власти, а также обеспечивает получение заключения общественно-экспертного совета ведомственного проекта.

12. Согласованный паспорт ведомственного проекта вносится на заседание проектного комитета для принятия решения об утверждении.

13. Утвержденный проектным комитетом паспорт ведомственного проекта представляется администратором проекта в проектный офис федерального органа исполнительной власти в срок до 10 рабочих дней после утверждения.

14. Ведомственный проект, соответствующий сфере реализации государственной программы (программ) Российской Федерации (далее - госпрограмма), отражается в составе этой (этих) госпрограммы (госпрограмм) в виде ее (их) структурных элементов.

15. Финансовое обеспечение ведомственного проекта осуществляется после утверждения паспорта ведомственного проекта и в соответствии с ним, если иное не установлено решениями координационного органа федерального органа исполнительной власти.

IV. Реализация и управление изменениями ведомственного проекта

16. Реализация ведомственного проекта осуществляется всеми участниками проекта в соответствии с утвержденным паспортом ведомственного проекта.

17. В ходе реализации ведомственного проекта в паспорт ведомственного проекта могут вноситься изменения в соответствии со схемой управления изменениями ведомственных проектов, представленной в приложении № 1 к настоящему Положению, посредством подготовки новой редакции паспорта ведомственного проекта с подготовкой соответствующего запроса на изменение ведомственного проекта с учетом методических рекомендаций, направленного на согласование исполнителям и соисполнителям ведомственного проекта в установленном порядке в заинтересованные структурные подразделения федерального органа исполнительной власти, федеральные органы исполнительной власти, подведомственные федеральному

органу исполнительной власти федеральные службы и федеральные агентства, федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, научно-исследовательские организации, общественные объединения и иные организации, участвующие в реализации мероприятий и достижении контрольных точек ведомственного проекта.

18. Руководители проектов при необходимости обеспечивают получение заключения общественно-экспертного совета. Получение заключения общественно-экспертного совета на запрос на изменение паспорта ведомственного проекта осуществляется в случае, если изменения, содержащиеся в таком запросе на изменение, предусматривают изменение наименований, сроков, целей, задач, показателей и результатов (за исключением значений результатов по годам реализации).

19. Ведомственные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год и плановый период, в случае если иное решение не принято руководителем федерального органа исполнительной власти или куратором.

Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти и иных документов, разрабатываемых в рамках реализации ведомственных проектов

20. В целях ускорения разработки и согласования проектов нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти, а также иных документов, разрабатываемых в рамках реализации ведомственных проектов, куратор имеет право формировать рабочие группы по разработке и согласованию проектов нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти и иных документов, подготавливаемых в рамках реализации ведомственных проектов, из числа руководителей соответствующих структурных подразделений федерального органа исполнительной власти или лицами, временно исполняющими их обязанности (далее - рабочая группа).

21. Одобрение проектов нормативных правовых актов федерального

органа исполнительной власти, а также иных документов, разрабатываемых в рамках реализации ведомственных проектов, осуществляется участниками соответствующей рабочей группы.

Решение об одобрении проекта нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, а также иных документов отражается в протоколе заседания рабочей группы, на котором присутствовали руководители соответствующих структурных подразделений федерального органа исполнительной власти или лица, временно исполняющие их обязанности.

При наличии неурегулированных разногласий в ходе согласования проекта нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти и иных документов, подготавливаемых в рамках реализации ведомственных проектов, формируется таблица разногласий.

В случае формирования общественно-экспертного совета ведомственного проекта или возложения функций общественно-экспертного совета ведомственного проекта на Общественный совет при федеральном органе исполнительной власти, руководитель проекта обеспечивает получение заключения на проект акта.

22. Проекты нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, подготавливаемые в рамках реализации ведомственных проектов, могут представляться руководителю федерального органа исполнительной власти вместе с протоколом заседания рабочей группы, на котором было принято решение о внесении их в Правительство Российской Федерации.

Мониторинг реализации ведомственного проекта

23. Мониторинг реализации ведомственных проектов представляет собой систему мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода их реализации, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

24. В ходе мониторинга реализации ведомственных проектов

формируются ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты. Ежегодные отчеты формируются нарастающим итогом.

В ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты включается информация о реализации ведомственного проекта, содержащая сведения о достижении контрольных точек и исполнении бюджета ведомственного проекта, а также дополнительная информация о рисках реализации ведомственного проекта. В ежеквартальные отчеты также включается информация о прогнозных значениях целевых и дополнительных показателей ведомственного проекта, а в ежегодные - информация о фактическом достижении этих показателей и результатов, выполнении задач.

25. Отчет о ходе реализации ведомственного проекта формируется администратором проекта с учетом методических рекомендаций.

26. Руководитель проекта ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца, обеспечивает представление отчета о ходе реализации проекта на заседание проектного комитета и (или) в проектный офис **федерального органа исполнительной власти**.

27. Мониторинг реализации ведомственных проектов проводится в отношении паспорта ведомственных проектов, начиная с принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов и завершается в момент принятия решения об их завершении.

28. Мониторинг реализации ведомственных проектов осуществляют администратор проекта и проектный офис **федерального органа исполнительной власти**.

29. Участники ведомственного проекта по мере достижения плановых сроков контрольных точек и мероприятий паспортов ведомственных проектов предоставляют администратору проекта информацию о их реализации и прогнозные сведения на весь период реализации проекта, а также иную информацию о реализации ведомственного проекта, необходимую для формирования отчета о ходе реализации ведомственного проекта с учетом методических рекомендаций.

30. Ответственность за достоверность, актуальность и полноту содержащейся в отчете о ходе реализации ведомственного проекта информации

несет руководитель проекта.

31. Ответственность за предоставление отчетов о ходе реализации ведомственного проекта на заседания проектного комитета и (или) в проектный офис **федерального органа исполнительной власти** несет руководитель проекта.

32. Сведения, содержащиеся в отчете по ведомственному проекту, используются при оценке эффективности деятельности участников ведомственных проектов, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования участников ведомственных проектов из числа работников центрального аппарата **федерального органа исполнительной власти**.

33. Проектный комитет рассматривает данные мониторинга реализации ведомственного проекта и принимает решения относительно одобрения отчета о ходе реализации ведомственного проекта, а также необходимости внесения изменений в ведомственный проект, его планового или досрочного завершения.

34. Координационный орган **федерального органа исполнительной власти** рассматривает статус реализации ведомственных проектов по мере необходимости.

35. Заседание координационного органа **федерального органа исполнительной власти** может быть инициировано любым членом координационного органа **федерального органа исполнительной власти** или заместителем руководителя **федерального органа исполнительной власти**.

36. На заседании координационного органа **федерального органа исполнительной власти** информацию о ходе реализации ведомственного проекта докладывает куратор или, по решению куратора, руководитель проекта.

V. Завершение ведомственного проекта

37. Завершение ведомственных проектов может быть плановым и досрочным.

38. Проект решения проектного комитета о плановом завершении ведомственного проекта подготавливается руководителем проекта и рассматривается проектным комитетом.

39. В ходе реализации ведомственного проекта руководитель федерального органа исполнительной власти, координационный орган федерального органа исполнительной власти, куратор, проектный комитет или руководитель проекта может инициировать процедуру досрочного завершения ведомственного проекта, предполагающую его приостановление или прекращение.

40. Приостановление ведомственного проекта означает его досрочное завершение с возможностью последующего возобновления. Прекращение ведомственного проекта означает его досрочное завершение без возможности возобновления.

41. Решение о прекращении или приостановлении ведомственного проекта может быть принято проектным комитетом.

42. Руководитель проекта уведомляет о принятом решении проектный офис федерального органа исполнительной власти.

43. К проекту решения проектного комитета о завершении ведомственного проекта прилагается итоговый отчет о реализации ведомственного проекта, подготовленный руководителем проекта с учетом методических рекомендаций.

44. При завершении ведомственного проекта руководителем проекта подготавливается итоговый отчет о реализации проекта и обеспечивается его согласование с участниками проекта, проектным офисом федерального органа исполнительной власти, а также получение заключения общественно-экспертного совета ведомственного проекта.

45. Руководитель проекта вносит согласованный итоговый отчет о реализации ведомственного проекта в проектный комитет.

46. По итогам рассмотрения итогового отчета проектный комитет принимает решение о его утверждении или необходимости доработки.

47. Ведомственный проект считается прекращенным или приостановленным с даты принятия соответствующего решения проектным комитетом.

Приложение №1
к примеру Положения об организации
проектной деятельности в **федеральном**
органа исполнительной власти

Схема управления изменениями ведомственных проектов

Основная категория изменений	Участники проекта	Руководитель проекта	Куратор	Проектный комитет	Проектный офис федерального органа исполнительной власти	Департаменты федерального органа исполнительной власти, федеральные органы исполнительной власти, иные органы и организации	Координационный орган федерального органа исполнительной власти
Предложение по ведомственному проекту	Инициирование изменений	Внесение на рассмотрение в координационный орган федерального органа исполнительной власти			Согласование		Утверждение
Паспорт	Инициирование изменений	Инициирование изменений, подготовка новой версии документа, согласование	Инициирование изменений, согласование	Утверждение	Согласование	Согласование	

Пример Функциональной структуры системы управления проектной деятельностью в федеральном органе исполнительной власти

I. Постоянные органы управления проектной деятельностью

Координационный орган проектной деятельности федерального органа исполнительной власти

1. В целях рассмотрения вопросов организации и реализации проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти образуется координационный орган проектной деятельности федерального органа исполнительной власти (далее - координационный орган федерального органа исполнительной власти), который:

- а) одобряет предложение по ведомственному проекту;
- б) принимает решение о необходимости рассмотрения общественно-экспертным сообществом предложения по ведомственному проекту;
- в) рассматривает статус реализации ведомственных проектов по мере необходимости;
- г) может инициировать процедуру досрочного завершения ведомственного проекта, предполагающую его приостановление или прекращение;
- д) координирует развитие и применение системы стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности;
- е) рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности;
- ж) выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

2. Состав координационного органа федерального органа исполнительной власти определяется руководителем федерального органа исполнительной власти и утверждается приказом федерального органа исполнительной власти. Координационный орган федерального органа исполнительной власти возглавляет руководитель федерального органа исполнительной власти. Заседания координационного органа федерального органа исполнительной власти проходят

под председательством руководителя федерального органа исполнительной власти или первого заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственного за организацию проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти.

3. В целях обеспечения единства организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации в состав координационного органа по предложению проектного офиса Правительства Российской Федерации включается представитель проектного офиса Правительства Российской Федерации. В случае несогласия с решением координационного органа федерального органа исполнительной власти проектный офис Правительства Российской Федерации вправе представить особое мнение и инициировать рассмотрение соответствующего вопроса президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее - президиумом Совета). В этом случае решение координационного органа Министерства приводится в соответствие с решением президиума Совета.

4. В состав координационных органов подведомственных федеральному органу исполнительной власти федеральных служб и федерального агентства включается представитель проектного офиса федерального органа исполнительной власти. В случае несогласия с решением координационного органа подведомственных федеральному органу исполнительной власти федеральных служб или федерального агентства проектный офис федерального органа исполнительной власти вправе заявить особое мнение и инициировать рассмотрение соответствующего вопроса на координационном органе федерального органа исполнительной власти. В этом случае решение координационного органа подведомственных федеральному органу исполнительной власти федеральных служб или федерального агентства приводится в соответствие с решением координационного органа федерального органа исполнительной власти.

5. Заседание координационного органа федерального органа исполнительной власти (далее - заседание) может быть проведено как в очной, так и в заочной форме. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов координационного органа федерального органа исполнительной власти, оформляются протоколом и равнозначны вне зависимости от формы

проведения заседания. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6. Проектный офис федерального органа исполнительной власти заблаговременно обеспечивает направление членам координационного органа федерального органа исполнительной власти повестки, материалов и проекта протокольного решения заочного заседания. Согласованный проект протокольного решения представляется на утверждение руководителю координационного органа федерального органа исполнительной власти.

7. При рассмотрении на заседании вопроса, отнесенного в соответствии с распределением обязанностей к сфере ведения соответствующего заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти и (или) директора департамента (заместителя директора), указанные лица приглашаются на заседание.

Проектный офис федерального органа исполнительной власти

8. Проектный офис федерального органа исполнительной власти:

- а) осуществляет мониторинг реализации ведомственных проектов;
- б) анализирует информацию, содержащуюся в отчетах о реализации ведомственных проектах на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;
- в) предоставляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитические и иные материалы о реализации ведомственных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти;
- г) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти и подведомственных организациях;
- д) обеспечивает деятельность ведомственного координационного органа;
- е) инициирует при необходимости рассмотрение вопросов реализации ведомственных проектов на заседаниях ведомственного координационного органа, а также может направлять предложения в части организации реализации ведомственных проектов его участникам и в федеральные органы исполнительной власти;
- ж) согласовывает проекты актов федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих организацию проектной деятельности в федеральных

органах исполнительной власти, находящихся в ведении федерального органа исполнительной власти;

з) выполняет иные функции, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (далее - Постановление № 1288) и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

9. Функции проектного офиса федерального органа исполнительной власти осуществляет Департамент проектного управления, в том числе с полной занятостью сотрудников и возложением на них задач по организации проектной деятельности.

10. Руководителем проектного офиса федерального органа исполнительной власти является директор Департамента проектного управления.

Руководитель проектного офиса федерального органа исполнительной власти несет ответственность за выполнение задач и функций проектного офиса федерального органа исполнительной власти, предусмотренных настоящим Положением, Постановлением № 1288 и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

11. Проектный офис федерального органа исполнительной власти курирует назначенный руководителем федерального органа исполнительной власти первый заместитель руководителя федерального органа исполнительной власти, ответственный за организацию проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти, который:

а) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти;

б) оказывает содействие успешной реализации в федеральном органе исполнительной власти национальных, федеральных и ведомственных проектов;

в) утверждает методические рекомендации по инициированию, подготовке, реализации и завершению ведомственных проектов, подготавливаемые проектным офисом федерального органа исполнительной власти;

г) осуществляет контроль соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

д) осуществляет проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении ведомственных проектов;

е) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, Постановлением № 1288 и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности проектного офиса **федерального органа исполнительной власти** осуществляет **Департамент управления делами**.

II. Временные органы управления проектной деятельностью

Куратор ведомственного проекта

13. Куратор ведомственного проекта:

а) оказывает всестороннее содействие успешной реализации ведомственного проекта (в том числе через личную вовлеченность в проект);

б) формирует и возглавляет проектный комитет по ведомственным проектам согласовывает общие подходы к реализации ведомственных проектов;

в) предлагает руководителя ведомственного проекта для утверждения координационным органом **федерального органа исполнительной власти**;

г) при необходимости формирует и возглавляет рабочую группу по разработке и согласованию проектов нормативных правовых актов **федерального органа исполнительной власти** и иных документов, подготавливаемых в рамках реализации ведомственных проектов;

д) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

14. Куратор назначается из числа заместителей руководителя **федерального органа исполнительной власти** по одному или нескольким ведомственным проектам.

15. Куратор представляет руководителю **федерального органа исполнительной власти** проекты нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов **федерального органа исполнительной власти** по вопросам реализации соответствующего

ведомственного проекта.

Проектный комитет

16. Проектный комитет:

а) утверждает паспорт ведомственного проекта, а также итоговый отчет о его реализации;

б) принимает решение об утверждении значимых промежуточных результатов ведомственного проекта, о прохождении ключевых контрольных точек ведомственного проекта, а также о завершении, прекращении или приостановлении ведомственного проекта;

в) утверждает запросы на изменения паспортов ведомственных проектов, утвержденных на заседании проектного комитета;

г) рассматривает информацию о ходе реализации ведомственного проекта и координирует в соответствующей сфере деятельность структурных подразделений федерального органа исполнительной власти и участников ведомственного проекта;

д) запрашивает у структурных подразделений федерального органа исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам реализации ведомственного проекта;

е) заслушивает руководителей структурных подразделений федерального органа исполнительной власти и членов проектного комитета по вопросам реализации ведомственного проекта;

ж) заслушивает представителей структурных подразделений федерального органа исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и предпринимательского сообщества по вопросам реализации ведомственного проекта;

з) представляет в координационный орган федерального органа исполнительной власти доклады и предложения по вопросам реализации ведомственного проекта;

и) рассматривает отчеты, в том числе итоговые, о реализации ведомственных проектов.

17. Проектный комитет формируется в целях реализации одного или нескольких ведомственных проектов.

Руководителем проектного комитета ведомственного проекта решением координационного органа федерального органа исполнительной власти назначается заместитель руководителя федерального органа исполнительной власти, курирующий соответствующие направления в сфере реализации ведомственного проекта.

В состав проектного комитета по ведомственным проектам включаются руководители либо заместители руководителей структурных подразделений федерального органа исполнительной власти, подведомственных федеральному органу исполнительной власти федеральных служб и федерального агентства, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий ведомственного проекта либо заинтересованных в результатах реализации ведомственного проекта, куратор, руководитель, администратор проекта, представитель проектного офиса федерального органа исполнительной власти, а также представители общественно-экспертного сообщества (по согласованию).

В состав проектного комитета по ведомственному проекту также могут включаться руководители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и иных организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий ведомственного проекта либо заинтересованных в результатах реализации ведомственного проекта (по согласованию).

18. Решения проектного комитета являются обязательными для исполнения структурными подразделениями федерального органа исполнительной власти и подведомственными федеральному органу исполнительной власти федеральными службами и федеральным агентством, участвующими в реализации ведомственных проектов.

19. Заседание проектного комитета (далее - заседание) может быть проведено как в очной, так и в заочной форме. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов проектного комитета, оформляются протоколом, который утверждается руководителем проектного комитета, и равнозначны вне зависимости от формы проведения заседания. В случае равенства

голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

20. Руководитель ведомственного проекта заблаговременно обеспечивает направление членам проектного комитета повестки, материалов и проекта протокольного решения заочного заседания (далее - материалы), согласованных проектным офисом **федерального органа исполнительной власти**, за 7 рабочих дней до даты его проведения. Подготовку материалов обеспечивает администратор проекта. Согласованный проект протокольного решения представляется на утверждение руководителю проектного комитета.

Рабочая группа

21. Рабочая группа является коллегиальным органом, формируемым куратором ведомственного проекта по одному или нескольким ведомственным проектам, в целях ускорения разработки и согласования проектов нормативных правовых актов **федерального органа исполнительной власти** и иных документов, подготавливаемых в рамках реализации ведомственных проектов.

22. По предложению руководителя ведомственного проекта в состав рабочей группы включаются руководители соответствующих структурных подразделений **федерального органа исполнительной власти** или лица, временно исполняющие их обязанности.

23. Рабочую группу возглавляет куратор соответствующих ведомственных проектов.

24. Рабочая группа:

а) осуществляет разработку и одобрение проектов нормативных правовых актов **федерального органа исполнительной власти** и иных документов, подготавливаемых в рамках реализации ведомственных проектов;

б) осуществляет подготовку таблицы разногласий при наличии неурегулированных разногласий в ходе согласования проекта нормативного правового акта **федерального органа исполнительной власти** и иных документов, подготавливаемых в рамках реализации ведомственных проектов.

25. Решения, принятые на заседании рабочей группы, оформляются протоколом.

Руководитель ведомственного проекта

26. Руководитель ведомственного проекта:

- а) обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию паспорта ведомственного проекта;
- б) согласовывает кандидатуры в состав участников ведомственного проекта;
- в) осуществляет оперативное управление реализацией ведомственного проекта, обеспечивая достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгод ведомственного проекта в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления ведомственного проекта и с заданными требованиями к качеству;
- г) обеспечивает организацию мониторинга ведомственного проекта;
- д) представляет предложение по определению администратора ведомственного проекта;
- е) обеспечивает формирование и представление отчетности, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;
- ж) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины в ходе реализации ведомственного проекта;
- з) обеспечивает проведение оценки эффективности участников ведомственных проектов, в том числе в целях их материального стимулирования;
- и) выполняет иные функции, предусмотренные Положением, иными нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями координационного органа федерального органа исполнительной власти и проектного комитета, регламентирующими вопросы проектной деятельности.

27. Руководитель ведомственного проекта назначается проектным комитетом по предложению куратора ведомственного проекта из числа помощников или советников руководителя федерального органа исполнительной власти, руководителей структурных подразделений федерального органа исполнительной власти или их заместителей.

Администратор ведомственного проекта

28. Для ведомственных проектов по предложению руководителя проекта куратором назначается администратор соответствующего проекта.

29. Администратор ведомственного проекта:

а) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя ведомственного проекта, проектного комитета;

б) обеспечивает ведение мониторинга реализации ведомственного проекта и формирование отчетности по ведомственному проекту;

в) обеспечивает формирование ежемесячных, ежеквартальных и ежегодных отчетов;

г) обеспечивает по запросу проектного офиса федерального органа исполнительной власти подготовку информационно-аналитических материалов о ходе реализации ведомственного проекта для проектного комитета, руководителя федерального органа исполнительной власти и заседаний координационного органа федерального органа исполнительной власти;

д) выполняет иные функции, предусмотренные Положением, иными нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями координационного органа федерального органа исполнительной власти, проектного комитета и руководителя ведомственного проекта.

Осуществление функций администратора на время реализации ведомственного проекта возлагается на одного из участников ведомственного проекта.

Участники ведомственного проекта

30. Участниками ведомственного проекта являются должностные лица, направленные соответствующими структурными подразделениями федерального органа исполнительной власти, подведомственными федеральному органу исполнительной власти федеральными службами и федеральным агентством, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, научно-исследовательскими организациями и иными организациями, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек,

выполнение задач и мероприятий ведомственного проекта, в том числе куратор, руководитель проекта.

31. Решение о привлечении работника структурного подразделения федерального органа исполнительной власти в ведомственный проект в качестве участника принимается совместно руководителем ведомственного проекта и руководителем структурного подразделения федерального органа исполнительной власти, который является непосредственным руководителем привлекаемого в ведомственный проект работника.

32. Руководители структурных подразделений федерального органа исполнительной власти несут персональную ответственность за создание условий для эффективной проектной деятельности работников и в случае необходимости принимают решение о перераспределении должностной и проектной нагрузки с целью обеспечения эффективного исполнения ведомственных проектов.

Представители общественно-экспертного сообщества

33. На представителей общественно-экспертного сообщества, которые могут входить в составы проектных комитетов ведомственных проектов, могут быть возложены функции общественно-экспертного совета ведомственного проекта (по согласованию), предусмотренные функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации, утвержденной Постановлением № 1288.

34. По решению координационного органа федерального органа исполнительной власти по одному или нескольким ведомственным проектам может формироваться общественно-экспертный совет.

35. Руководителем федерального органа исполнительной власти, куратором, руководителем или по предложению участника ведомственного проекта или проектного офиса федерального органа исполнительной власти в ходе инициирования, подготовки, реализации, завершения ведомственного проекта, а также в рамках процедуры внесения изменений в паспорт ведомственного проекта для проведения экспертизы могут привлекаться представители общественно-экспертного сообщества. Проведение экспертизы ведомственных проектов организует проектный офис федерального органа исполнительной власти.

36. Функции общественно-экспертного совета ведомственного проекта могут быть возложены координационным органом федерального органа исполнительной власти на Общественный совет при федеральном органе исполнительной власти.

**Перечень замечаний к Положению об организации проектной деятельности и
Функциональной структуре системы управления проектной деятельностью
в федеральном органе исполнительной власти**

1. В соответствии с пунктом 6 Положения об организации проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти (далее - Положение) руководитель проектного офиса федерального органа исполнительной власти определяет структурное подразделение федерального органа исполнительной власти, ответственное за разработку и согласование предложения по проекту, однако согласно указанному пункту в его адрес направляется уже сформированное предложение по проекту. Данные положения требуют синхронизации.

2. В части функционирования проектного офиса федерального органа исполнительной власти отсутствуют функции:

анализа информации, содержащейся в запросах на изменение паспортов ведомственных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

обеспечения учета участников ведомственных проектов, а также их уровня занятости в соответствующих проектах;

представления руководителям ведомственных проектов предложений по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников ведомственных проектов, осуществления свода и проверки данных по итогам оценки.

3. Пунктом 27 функциональной структуры системы управления проектной деятельностью в федеральном органе исполнительной власти (далее - Функциональная структура) установлено, что руководитель ведомственного проекта назначается проектным комитетом по предложению куратора ведомственного проекта. Однако, в соответствии с пунктом 13 Функциональной структуры куратор проекта предлагает руководителя ведомственного проекта для утверждения координационным органом федерального органа исполнительной власти. Данные положения требуют синхронизации.

4. Пунктом 18 Положения установлены случаи, в соответствии с которыми осуществляется получение заключения общественно-экспертного совета на запрос

на изменение паспорта проекта, однако отсутствует случай, если изменения предусматривают изменение общего объема бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего проекта.

Также в соответствии с указанным пунктом получение заключения общественно-экспертного совета осуществляется в случае, если изменения, содержащиеся в таком запросе на изменение, предусматривают изменение наименований и сроков. Однако при этом не установлено к каким параметрам проекта имеют отношение наименования и сроки.

5. В Положении отсутствует порядок по рассмотрению и одобрению проектным комитетом проектов нормативных правовых актов **федерального органа исполнительной власти** и иных документов, подготавливаемых в рамках реализации ведомственного проекта согласно упрощенному порядку разработки и согласования проектов актов **федерального органа исполнительной власти**.