

УТВЕРЖДАЮ

Губернатор Ульяновской области

_____ С.И.Морозов

_____ 2020 года

**Стандарт подготовки и проведения тематических
недель национальных проектов в Ульяновской области.**

План проведения тематических недель формируется заместителем Председателя Правительства Ульяновской области исходя из предложений кураторов проектов и возможности совмещения с отдельными датами (профессиональные праздники и т.д.) и утверждается Губернатором Ульяновской области поквартально.

В рамках каждой недели рекомендуется проведение мероприятий на различных уровнях:

- **Федеральный разрез.** Встречи на федеральном уровне, выездные обсуждения реализации проектов (Москва, Санкт-Петербург, регионы Приволжского федерального округа);

- **Региональный разрез** (обсуждение хода реализации и проблем). Профессиональное обсуждение хода реализации проекта с привлечением экспертов (в т.ч. федерального уровня);

- **Национальные проекты в разрезе различных социальных и профессиональных групп.** Встреча с представителями общественности для обсуждения того, какие проблемы может решить нацпроект;

- **Муниципальный разрез.** Контроль реализации проектов в муниципальных образованиях, осмотр строящихся/реконструируемых/ремонтируемых объектов (как в городах, так и в сельских районах).

Старт тематической недели происходит в рамках отдельного вопроса на аппаратном совещании, отдельного совещания или выездного совещания в муниципальном образовании Ульяновской области (после объявления о завершении предыдущей тематической недели). (докладчик – куратор или руководители проекта). Обозначается тема недели, анонсируются ключевые мероприятия, которые пройдут в её рамках, характеризуется состояние реализации нацпроекта в регионе и имеющаяся проблематика (позиция области на федеральном уровне, ситуация в сравнении с другими регионами и т.п.), обозначаются текущая и стратегическая задачи в реализации нацпроекта. В формате содоклада возможна оценка текущей ситуации с реализацией нацпроекта со стороны разных участников – от муниципальных образований до Общественной и Счётной палат. Для участия в совещании приглашаются представители Общественной палаты, Общероссийского народного фронта, депутатского корпуса, политических партий, Правительства области,

администраций МО, контролирующих органов, научного сообщества, эксперты, бизнес-сообщества и т.п.

Одновременно и по аналогии с общерегиональной тематической неделей **на уровне муниципальных образований Ульяновской области** проводится **тематическая неделя муниципалитетов**. Старт тематической недели даётся на аппаратном совещании глав муниципальных образований Ульяновской области (отдельный вопрос повестки). В рамках данной недели муниципалитетами самостоятельно и своими силами проводятся мероприятия по теме нацпроекта с привлечением представителей региональной власти, общественности, экспертов и т.д. (совещания, круглые столы, выезды, осмотры и т.п.).

Общая схема подготовки общерегиональной тематической недели:

Подготовка к тематической неделе осуществляется **заблаговременно** до её начала: обсуждаются ключевые вопросы проблематики, планируемые мероприятия, необходимость обеспечения межведомственного взаимодействия, возможность привлечения экспертов, в том числе федеральных, осуществляется внутреннее согласование плана проведения тематической недели.

Не менее чем за две недели до тематической недели проводятся совещания и обсуждения на уровне куратора нацпроекта (зампреда) и руководителей отдельных региональных проектов в его составе (министры и замминистры).

Определяется место проведения аппаратного совещания, которое должно соответствовать направлению тематической недели национального проекта.

При подготовке Плана мероприятий (приложение 1) тематической недели учитываются и отдельно прорабатываются предложения об участии в мероприятиях представителей общественности (Общественная палата, Общероссийский народный фронт, депутатский корпус, политические партии и другие общественные организации).

Изучается возможность приглашения в регион для участия в тематической неделе руководителей и экспертов федерального уровня.

По итогам этой работы формируется набор предложений по содержанию и формату мероприятий, их времени и месту, готовится понимание проблематики и ответ на неё в рамках нацпроектов, аналитика и справки по ситуации в части данного нацпроекта (при возможности – с оценками относительно среднего по России уровня).

Предложения по Плану проведения недели, мероприятиям с участием губернатора в рамках недели предварительно согласуются с организационно-протокольным управлением администрации Губернатора Ульяновской области. Мероприятия с участием Губернатора Ульяновской области включаются в план работы Губернатора.

Отдельно прорабатываются инструкции для глав администраций муниципальных образований по проведению аналогичной тематической недели на местном уровне (одновременно с общерегиональной).

С заместителем Губернатора Ульяновской области, курирующим вопросы взаимодействия со средствами массовой информации, согласуется и визируется медиаплан информационного сопровождения тематической недели (приложение 2).

За одну неделю до тематической недели: обсуждение и формирование предложения по графику недели и проведение установочного совещания (вторник – среда) под руководством Председателя Правительства Ульяновской области (в случае его отсутствия – куратора). К совещанию готовится предварительный набор материалов с кратким описанием каждого предлагаемого мероприятия и информацией по реализации нацпроекта в регионе. В состав материалов входит:

- план-график тематической недели (мероприятия, дата проведения и время, формат оформления прилагается);

- информационная справка о проведении тематической недели (текущий статус, ближайшие и перспективные задачи и т.п.)

- предварительные регламенты каждого из мероприятий;

- списки участников каждого из мероприятий (представители Общественной палаты, Общероссийского народного фронта, депутатского корпуса, Правительства области, администраций МО, контролирующих органов, научного сообщества и т.д.);

- краткая справка о каждом мероприятии, в частности цель его проведения, круг участников, прочая информация;

- аналитическая справка с характеристикой состояния реализации нацпроекта, достигнутыми результатами и имеющейся проблематикой (позиция области на федеральном уровне, ситуация в сравнении с другими регионами и т.п.);

- проект доклада старта тематической недели, презентация;

- раздаточный материал для муниципальных образований (информационная справка или брошюра, включающая информацию о состоянии нацпроекта, роли муниципалитетов в реализации нацпроекта, задачи, плановые показатели и т.п.);

- медиаплан информационного сопровождения тематической недели - освещение темы нацпроекта на телевидении, радиостанциях, в печатных изданиях, интернет ресурсах, интервью, в том числе в аспекте «история человека» как результат реализации нацпроекта (в соответствии со Стандартом информационного сопровождения тематической недели национального проекта, прилагается).

По результатам совещания, с учётом оценки качества подготовки тематической недели национального проекта (приложение 3) и рекомендаций, предварительные материалы корректируются и обсуждаются под руководством заместителя Председателя Правительства Ульяновской области, курирующего вопросы реализации на территории области нацпроектов, в том числе в рамках отдельного совещания (в случае необходимости).

К 16:00 четверга готовится **итоговый вариант материалов проведения тематической недели**, который направляется на рассмотрение заместителю Председателя Правительства Ульяновской области, курирующему вопросы реализации на территории области нацпроектов, с последующим направлением Губернатору Ульяновской области. Дополнительно материал посредством электронной почты направляется Центру управления реформами. Итогом данной недели является утверждённый подробный план тематической недели, включая регламенты мероприятий и основную информацию по ним.

Завершение тематической недели происходит в рамках отдельного вопроса на аппаратном совещании, отдельного совещания или выездного совещания в муниципальном образовании Ульяновской области (перед объявлением старта следующей тематической недели).

Целью завершения (подведения итогов) тематической недели национального проекта в Ульяновской области (далее – тематическая неделя) является оценка достигнутых в ходе её проведения результатов, выявление причин препятствующих их достижению, выработка решений, позволяющих совершенствовать дальнейшую деятельность.

Ответственным за подготовку доклада о завершении тематической недели (далее - доклад) является куратор соответствующего национального проекта, а в случае его отсутствия руководитель национального проекта.

В структуре доклада должны быть отражены следующие вопросы:

- о проведённых мероприятиях (федерального, регионального и муниципального уровня);
- о населении региона, принявшего участие в мероприятиях тематической недели (какие социальные группы были охвачены, количество участников);
- об освещении мероприятий в средствах массовой информации (на телевидении, радиостанциях, в печатных изданиях, интернет ресурсах);
- о достигнутых результатах, позволяющих улучшить процесс реализации национального проекта в регионе;
- о выявленных трудностях и недостатках при проведении тематической недели (при их наличии);
- о предложениях по совершенствованию дальнейшей деятельности по проведению тематических недель и реализации национальных проектов.

Проект доклада представляется в организационно-протокольное управление администрации Губернатора Ульяновской области до 16.00 дня, предшествующего дате проведения совещания по рассмотрению вопроса о завершении тематической недели. Дополнительно копия доклада посредством электронной почты направляется Центру управления реформами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Стандарту подготовки и проведения
тематических
недель национальных проектов
в Ульяновской области

Формат плана-графика тематической недели.

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Мероприятия с участием Губернатора					
Мероприятия без участия Губернатора*					
Мероприятия Правительства области					
Мероприятия администраций МО*					
Мероприятия общественных органов и объединений (Общественная палата, ОНФ и т.д.)*					
Мероприятия партий и депутатского корпуса*					
Мероприятия контролирующих органов (Счётная палата, т.д.)*					

* Мероприятия без участия Губернатора Ульяновской области представляют собой отдельные мероприятия, проводимые администрациями МО, общественными органами и объединениями, партиями и депутатским корпусом, контролирующими органами, которые не дублируют мероприятия с участием Губернатора Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Стандарту подготовки и проведения
тематических
недель национальных проектов
в Ульяновской области

Стандарт информационного сопровождения тематической недели национального проекта.

Мероприятие	Сроки	Особенности	Исполнитель
Федеральный уровень			
Подготовка технических заданий в виде человеческих историй в рамках реализации национального проекта для предложения федеральным СМИ (не менее 2х)	За 2 недели до старта проекта	Развёрнутая информация с конкретными привязками к человеческим историям, получившим развитие, благодаря национальным проектам. С конкретным цифровым бэкграундом, цитатами первых лиц страны и региона, подготовленными спикерами и отработанной картинкой по теме	Ответственный за информационное сопровождение конкретного проекта
Подготовка информационных поводов для тематической отработки информагентствами (не менее 3х)	За неделю до старта проекта	Информповод должен содержать новостную информацию о достижении понятных результатов национального проекта (проведение круглых столов, совещаний, мероприятий контрольного характера не принимаются). Содержать полный бэкграунд по реализации этого направления национального проекта, в том числе, цитаты первых лиц страны и региона	Ответственный за информационное сопровождение конкретного проекта

Мероприятие	Сроки	Особенности	Исполнитель
Подготовка тематической страницы для сайта «Российская газета» совместно с собкором «Российской газеты»	В течение недели проекта	Согласно формату РГ	Ответственный за информационное сопровождение конкретного проекта, Бабенков А.В.
Интервью собкору ИТАР-ТАСС по итогам реализации проекта	По окончанию проекта	Подведение итогов реализации проекта и планы на будущее на территории региона	Ответственный за информационное сопровождение конкретного проекта, Хороших Н.
Анонсный брифинг или пресс-конференция с приглашением собкоров федеральных СМИ и журналистов региональных СМИ	Накануне старта (лучше четверг)	Участвует руководитель проекта, благополучатели, общественность, готовится презентация и раздатка с результатами (при наличии в формате «было-стало») и планами реализации национального проекта, инфографика и ссылка на фотобанк)	
Региональный уровень			
Подготовка информационных поводов для тематической отработки информагентствами (не менее 3х)	За неделю до старта проекта	Информповод должен содержать новостную информацию о достижении понятных результатов национального проекта (проведение круглых столов, совещаний, мероприятий контрольного характера не принимаются). Содержать полный бэкграунд по реализации этого направления национального проекта, в том числе, цитаты первых лиц страны и региона	Ответственный за информационное сопровождение конкретного проекта, Белова М.

Мероприятие	Сроки	Особенности	Исполнитель
Подготовка пресс-туров для демонстрации реальных достижений национальных проектов (не менее 2х)	За неделю до старта	Информповод пресс-тура должен содержать новостную составляющую, либо быть конкретной человеческой историей, демонстрирующей результаты реализации	Ответственный за информационное сопровождение конкретного проекта, куратор от пресс-службы Губернатора
Участие в программе «Разберёмся» на ТК «Репортёр»	В рамках недели	Кроме руководителя проекта, необходимо подготовить еще 4х спикеров, готовых комментировать результаты национального проекта. Спикеры – представители отрасли, науки, гражданского общества и т.д.	Ответственный за информационное сопровождение конкретного проекта, Колоткова И.
Участие в программе «Один из нас» на радио «2х2», «Милицейская волна»	В течение недели		Ответственный за информационное сопровождение конкретного проекта, Степанов И.
Участие в программе «Диалог с властью», на ТК «УП-ТВ»	Пятница, накануне старта проекта		Ответственный за информационное сопровождение конкретного проекта, Шишов А.
Подготовка разворота, посвящённого реализации национального проекта для «Народной газеты» (перепост в районные СМИ)	Выходит в среду в неделю национального проекта		Ответственный за информационное сопровождение конкретного проекта, Арановская И.
Подготовка совместно с «Улпрессой» специального	В течение недели		Ответственный за информационное сопровождение конкретного

Мероприятие	Сроки	Особенности	Исполнитель
аналитического материала о реализации проекта на территории региона. Размещение не менее 10 сообщений, посвящённых проекту в течение недели			проекта, Ежов Д.
Запись передачи на «Вести24», посвящённой реализации национального проекта	В течение недели		Ответственный за информационное сопровождение конкретного проекта, Емельянов Д.
Муниципальный уровень			
Размещение специального разворота, посвящённого национальному проекту	В течение недели		Лосева А., главные редактора районных СМИ
Подготовка технического задания для отработки муниципальным руководством тематической недели с публичной демонстрацией в газете и социальных сетях	В пятницу накануне		Ответственный за информационное сопровождение конкретного проекта

Мероприятие	Сроки	Особенности	Исполнитель
Социальные сети			
Подготовка и размещение совместно с ИД «УП» инфографики по национальному проекту, для специализированных групп по нацпроекту, групп «Ульяновская область» и пр. активное продвижение посредством таргетинга	Размещение в течение недели		Ответственный за информационное сопровождение конкретного проекта, Арановская И., Коновалова Е., Камал Д.
Подготовка и размещение постов течение недели во всех доступных аккаунтах, в том числе специализированных группах с хештегом #нацпроект73 и активным продвижением посредством таргетинга (не менее 10 постов в	Размещение в течение недели		Ответственный за информационное сопровождение конкретного проекта, Коновалова Е., Камал Д.

Мероприятие	Сроки	Особенности	Исполнитель
неделю)			
Подготовка совместно с смм-редакцией миниролика, посвящённого реализации национального проекта на территории региона, размещение постов течение недели во всех доступных аккаунтах, в том числе специализированных группах с хештегом #нацпроект73 и активным продвижением посредством таргетинга	Размещение в течение недели		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Стандарту подготовки и проведения тематических недель национальных проектов в Ульяновской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

качества подготовки тематической недели национального проекта

Наименование критерия	Оценка соответствия критерию*
Уровень проведения мероприятий тематической недели	
Отражение всех региональных проектов, входящих в состав нацпроекта	
Проведение брифинга на старте тематической недели	
Проведение пресс-конференции по итогам тематической недели	
Профессиональное обсуждение хода реализации нацпроекта с привлечением экспертов (в т.ч. федерального уровня)	
Проведение встреч на федеральном уровне, выездные обсуждения реализации проектов (Москва, Санкт-Петербург, регионы Приволжского федерального округа)	
Выездные мероприятия в муниципальных образованиях области, осмотр строящихся/реконструируемых/ ремонтируемых объектов (как в городах, так и в сельских районах)	
Проведение мероприятий органами местного самоуправления муниципальных образований	
Подготовка планов-графиков тематической недели в муниципальных образованиях	
Организация встреч (личных приёмов) с населением (встречи с представителями общественности для обсуждения того, какие проблемы может решить нацпроект)	
Организация встреч с представителями бизнеса	
Уровень участников тематической недели	
Участие Губернатора области	
Участие Правительства области	
Участие федеральных органов исполнительной власти	
Участие экспертов федерального уровня	
Участие заинтересованных исполнительных органов государственной власти области	
Участие региональных экспертов	
Участие органов местного самоуправления муниципальных образований области	
Участие депутатского корпуса	
Участие общественных организаций	
Подготовка аппаратного совещания	
Выбор места проведения аппаратного совещания, отвечающего направлению нацпроекта	
Приглашение экспертов на открытие тематической недели в качестве экспертов	

Подготовка информационного сопровождения тематической недели	
Определение целевых групп	
Соответствие приоритета информационного сопровождения выбранным целевым группам	
Привлечение СМИ федерального уровня	
Привлечение СМИ регионального уровня	
Привлечение СМИ муниципального уровня	
Размещение информации в социальных сетях	
Наличие медиа-плана	
Подготовка раздаточных материалов для муниципальных образований (информационная справка или брошюра, включающая информацию о состоянии нацпроекта, роли муниципалитетов в реализации нацпроекта, задачи, плановые показатели и т.п.)	

* – оценка осуществляется экспертным путём, носит качественный бинарный характер.